



---

# **Reglament Orgànic Municipal**

**Novembre de 2005**

# REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL

## TÍTOL PRELIMINAR

### Principis generals

#### **Article 1. Fonamentació jurídica.-**

L'Ajuntament de Mataró, fent ús de les atribucions que li reconeixen els articles 5.a), 20 i 69 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, es dota d'aquest Reglament d'Organització Municipal, redactat d'acord amb allò que estableixen el capítol segon, del títol segon i els capítols primer, quart i cinquè del títol cinquè de la mateixa llei, Llei 8/1987, de 15 d'abril de Catalunya i altres normatives d'aplicació, i en compliment de l'acord del propi Ajuntament en Ple, de data 6 de juny de 1985.

#### **Article 2. Abast del reglament.-**

L'objecte d'aquest reglament és la regulació del règim organitzatiu i del funcionament dels òrgans municipals, l'articulació dels drets i els deures dels membres de la Corporació, la dels drets d'informació i de participació ciutadana i la de determinats aspectes administratius i de procediment de l'organització municipal.

#### **Article 3. Prelació de fonts.-**

Les normes d'aquest Reglament s'aplicaran de forma preferent, llevat dels casos en què hi hagi contradicció amb normes de rang superior que siguin d'observació obligatòria.

#### **Article 4. Interpretació del reglament.-**

La facultat d'interpretar aquest reglament present la té, en últim terme, el Ple municipal.

El procediment a seguir en cas de problemes d'interpretació serà el següent:

La Junta de Portaveus coneixerà la qüestió en primera instància. Si hi ha acord unànimе es donarà per resolta. Si no hi ha acord unànimе serà el Ple qui la resoldrà.

#### **Article 5. Utilització de les dues llengües oficials a l'Ajuntament.-**

La llengua pròpia de l'Ajuntament de Mataró és el català.

Tota la documentació oficial de l'Ajuntament s'ha de redactar en català; quan la situació ho requereixi, s'emprarà a més a més el castellà.

# TÍTOL PRIMER

## Sobre l'organització institucional de l'Ajuntament

### CAPÍTOL PRIMER

#### Dels òrgans de govern

##### Secció primera

##### Disposicions generals

#### **Article 6. Òrgans del govern municipal.-**

1. Els Òrgans de govern de l'Ajuntament de Mataró són :

- El Ple municipal
- L'Alcalde
- La Comissió de Govern
- Els Tinents d'Alcalde
- Els Consellers Delegats

en els termes establerts per les lleis.

2. També hi ha els Òrgans complementaris següents:

- Comissions Informatives
- La Comissió Especial de Comptes
- Els Grups Municipals
- Els Portaveus
- La Junta de Portaveus

3. Hi pot haver també, els Organismes autònoms locals que creï l'Ajuntament.

4. Es poden crear òrgans de gestió municipal, purs o mixtos, en l'exercici del principi d'autonomia organitzativa que la Constitució Espanyola reconeix als Ajuntaments, i de la potestat reglamentària i d'autoorganització atorgada per les lleis.

5. Comissions assessores o d'estudi, sectorials i territorials de participació ciutadana.

Secció segona

El Ple municipal

### **Article 7. Composició i atribucions.-**

El Ple de l'Ajuntament està format per l'Alcalde i tots els Regidors elegits segons la normativa electoral.

D'acord amb el que estableix la Llei 7/85, les competències del Ple són totes les enumerades en l'article 22 de la mateixa llei, Llei 8/87 Municipal de Catalunya, article 50, i les que les despleguen.

La delegació de competències plenàries a favor de la Comissió de Govern necessitarà d'un quorum reforçat de vots favorables de les  $\frac{3}{4}$  parts del nombre de fet de regidors.

El règim de funcionament del Ple és el que s'estableix a la Llei 7/85, a l'article 95 de la Llei 8/87 Municipal de Catalunya, en altres normes d'aplicació preceptiva i en les d'aquest Reglament.

### **Article 8. De les sessions del Ple.-**

El Ple realitzarà sessions ordinàries i extraordinàries sempre que sigui necessari. Les extraordinàries podran ser urgents. També se celebraran les especials que indiquin les lleis.

### **Article 9. Lloc de celebració de les sessions.-**

Ordinàriament el lloc de realització de les sessions serà l'Ajuntament. En casos extraordinaris o de força major, es poden fer en altres llocs.

### **Article 10. Convocatòria i ordre del dia.**

L'Ajuntament en Ple es reunirà per convocatòria de l'Alcalde. Ha de ser pública i se li donarà la màxima difusió.

Juntament amb la convocatòria es trametrà a tots els Regidors l'ordre del dia, que serà elaborat per l'Alcalde tenint en compte les propostes de :

Les Comissions Informatives  
Els Òrgans de govern  
Els grups municipals  
Junta de Portaveus  
Els Regidors

L'ordre del dia de les sessions plenàries serà ordenat en la forma següent :

- 1r. Actes de sessions anteriors.
- 2n. Despatx Oficial.
- 3r. Declaracions Institucionals.
- 4t. Dictàmens de les Comissions Informatives.
- 5è. Control del Govern Municipal.

La convocatòria i l'ordre del dia es remetran als Regidors i als altres òrgans que correspongui, de manera que ho rebin, com a mínim, amb dos dies hàbils d'antelació. També s'enviarà a aquelles entitats ciutadanes que expressament manifestin el seu interès.

L'antelació de dos dies hàbils no és necessària en els plens extraordinaris urgents. En aquestes sessions el primer punt a tractar ha de ser l'apreciació de la urgència de la sessió, i no ha d'haver ni precis ni preguntes, ni altres assumptes urgents no inclosos a l'ordre del dia.

#### **Article 11. La documentació del Ple.-**

Els expedients administratius que hagin de ser resolts pel Ple, han d'estar perfectament complets, com a mínims, dos dies hàbils abans del Ple (igual que la convocatòria).

S'exceptuen d'aquesta condició els casos de reconeguda urgència derivada de la finalització de terminis de qualsevol altre motiu important. En aquests casos, es pot prendre una resolució condicionada al perfeccionament final de l'expedient en el sentit que determini el Ple.

Els expedients i els altres documents han de ser en una dependència destinada a l'efecte, dependent de la Secretaria General de l'Ajuntament, on poden ser consultats pels Regidors.

Entre els documents hi ha d'haver l'ordre del dia i les actes que s'han d'aprovar a la sessió.

#### **Article 12. Periodicitat de les sessions.**

Les sessions ordinàries del Ple s'han de realitzar, com a mínim, una vegada al mes, i la data o dates concretes les ha de fixar el propi Ple.

Si per qualsevol motiu es vol variar el dia inicialment fixat per a la realització dels plens ordinaris, s'ha de fer per acord plenari.

Si un mes es vol variar el dia normal de realització del Ple, es farà previ acord de la Junta de Portaveus.

El Ple celebra sessió extraordinària quan ho requereixi el President o quan ho demani la quarta part, almenys, del nombre legal dels membres de la Corporació, sense que cap regidor pugui sol·licitar-ne més de tres anualment. En aquest últim cas, la celebració d'aquest no podrà demorar-se per més de quinze dies hàbils des de que va ser sol·licitada, i no es podran incorporar els assumptes a tractar a l'ordre del dia d'un altre Ple ordinari o extraordinari si no l'autoritzen expressament els sol·licitants de la convocatòria.

Si el President no convoqués el Ple extraordinari sol·licitat pel nombre de regidors indicat dintre del termini assenyalat, quedarà automàticament convocat per al desè dia hàbil següent al de la finalització de l'esmentat termini, a les dotze hores, la qual cosa serà notificada pel Secretari de la Corporació a tots els membres de la mateixa al dia següent de la finalització del termini esmentat anteriorment. En absència del President o de qui legalment hagi de substituir-lo, el Ple quedarà vàlidament constituït sempre que concorri 1/3 part del nombre legal de membres, en aquest cas serà presidit pel membre de la Corporació de major edat entre els presents.

Es fan sessions extraordinàries urgents quan la urgència de l'assumpte o assumptes a tractar no permeti convocar la sessió extraordinària dins dels terminis corresponents.

Les sessions especials del Ple. Es consideren sessions especials les següents:

- La de constitució de l'Ajuntament i elecció d'Alcalde.
- La de moció de censura a l'Alcalde.
- La de debat del programa d'actuació del Govern municipal i del pressupost consolidat de l'Ajuntament per a l'exercici següent. El debat sobre el programa d'actuació vindrà referit tant a l'anàlisi del grau d'execució del programa d'actuació en curs, com a la discussió de les línies polítiques del programa vinent i de les seves alternatives.

Les sessions de constitució de l'Ajuntament i elecció de l'Alcalde i la de moció de censura a l'Alcalde s'han de tramitar segons la legislació vigent.

La sessió del debat del programa d'actuació del Govern municipal s'ha de fer anualment a la tardor i el desenvolupament de la sessió el fixa la Junta de Portaveus.

### **Article 13. El debat plenari.**

Les sessions ordinàries del Ple Municipal seguiran l'ordre de debat següent:

- 1r. Aprovació de les actes de sessions anteriors. L'esborrany d'aquestes actes s'acompanyarà a la convocatòria i podrà lliurar-se per mitjans telemàtics. Ordinàriament, l'acta no es llegirà a la sessió, sinó que restarà a disposició dels Regidors que la vulguin examinar juntament amb els altres assumptes de l'ordre del dia.
  
- 2n. Despatx Oficial. En el torn de despatx oficial es donarà compte dels temes d'interès que l'Alcalde o la Junta de Portaveus estimi convenient.
  
- 3r. Declaracions institucionals. En aquest apartat es debatran i votaran les propostes que presentin els portaveus o representants dels grups municipals constituïts sobre matèries d'interès polític general o d'abast supramunicipal. Les declaracions institucionals aprovades limitaran els seus efectes a expressar la posició de la Corporació Municipal sobre una qüestió concreta, per la qual cosa en cap cas suposaran menyscapte de les competències atribuïdes a altres organismes o institucions. Les declaracions aprovades seran comunicades d'ofici als organismes, institucions o entitats als que afectin o interessin a més del que es prevegi a l'efecte en el propi acord.
  
- 4t. Dictàmens de les Comissions Informatives. Són dictàmens aquells assumptes la resolució dels quals sigui competència del Ple Municipal, i hagin estat informats prèviament per la comissió informativa corresponent. En cas que l'expedient de què resulti dictamen s'hagi iniciat a proposta d'un o més grups municipals que no formin part del govern municipal, es farà constar en la part expositiva del dictamen així com en el títol o enunciat de l'acord que figuri en l'ordre del dia i comunicacions posteriors.
  
- 5è. Control del Govern Municipal. En aquest apartat figuraran les propostes de resolució, precís i preguntes que presentin els grups polítics sobre qualsevol assumpte que, tot i referir-se a temàtica municipal, no sigui de l'estricta competència plenària. En primer lloc es tractaran les propostes de resolució per l'ordre de presentació a la Secretaria municipal. Tot seguit es consideren els precís i les preguntes pel mateix ordre.

a) Propostes de resolució.

Són aquelles propostes que presenten els grups municipals abans de la convocatòria de la sessió pel seu debat i votació. Hauran de presentar-se per escrit i constaran d'exposició de motius i part dispositiva. Quan les propostes aprovades pel Ple municipal comportin l'inici d'un expedient o tràmit d'actuació municipal, es passarà a la regidoria que en tingui delegades les competències i es seguirà el tràmit que correspongui en raó de la matèria.

Les propostes de resolució aprovades tindran els efectes propis d'un compromís de caràcter polític del govern municipal respecte allò aprovat pel Ple.

b) Precs i Preguntes.

Els precs són formulacions de propostes d'actuació adreçades al govern municipal sobre temes de la seva competència.

Les preguntes són totes aquelles plantejades als òrgans de govern al si del Ple.

Tant els precs com les preguntes podran ser formulats per tots els Regidors a títol individual i pels grups municipals a través dels seus Portaveus. Es presentaran per escrit abans de la convocatòria de la sessió, per tal de poder incloure el seu enunciat a l'ordre del dia corresponent.

Els precs i preguntes que figurin a l'Ordre del Dia del Ple es contestaran a la mateixa sessió i no podran ser votats. Els precs i preguntes formulats amb posterioritat a la convocatòria de la sessió seran contestats a la sessió següent, llevat que l'interpel·lat doni resposta immediata.

Els precs han de ser formulats pel regidor que l'hagi proposat. El govern municipal o l'Alcalde els respondrà, fent referència explícita a la seva acceptació o rebuig. Es podrà fer un segon torn d'intervencions per puntualitzar o demanar concrecions al que hagi respost el representant del govern.

Una vegada conclòs el debat entre el grup municipal que formula el prec i el govern municipal, podrà intervenir qualsevol altre grup per una sola vegada per tal de deixar constància de la seva postura sobre el tema objecte de prec.



Les preguntes seran exposades de forma directa pel regidor que les hagi plantejat i, després d'ésser contestades pel govern, es podrà generar un segon torn d'intervencions d'un màxim de tres minuts per cada regidor que intervingui. Els consellers delegats de les diferents regidories hauran de respondre a les preguntes dels grups municipals en el si del Ple, independentment que ho facin de forma prèvia o posterior, en qualsevol dels patronats, instituts, consells, empreses o altre ens autònom de l'Ajuntament.

#### **Article 14. Esmenes.**

Les propostes d'acord –declaracions institucionals, dictàmens, propostes de resolució- podran ser objecte d'esmenes per part de qualsevol regidor a títol individual, i dels grups municipals a través dels seus portaveus.

Es presentaran per escrit a l'Alcalde abans de començar la sessió, o en el transcurs de la deliberació de l'assumpte; en aquest cas s'admetran esmenes *in voce*.

Les esmenes seran a la totalitat quan tractin sobre l'oportunitat, els principis o esperit de la proposta; en aquest supòsit serà obligat la presentació d'un text alternatiu complet. Aquest tipus d'esmenes només podran ser presentades pels grups municipals. Les esmenes a un punt concret podran ser de supressió, modificació i addició; en els dos casos darrers, l'esmena haurà d'incloure el nou text proposat.

La resposta donada a les esmenes admetrà un sol torn de rèplica. Les esmenes seran votades amb caràcter previ a la proposta de resolució dictaminada per la Comissió Informativa. Si en el curs del debat el Regidor ponent acceptés explícitament una esmena, no caldrà votar-la de forma separada a la proposta de resolució, dintre de la qual s'entendrà compresa.

#### **Article 15. Publicitat de les sessions.**

Ordinàriament, les sessions de l'Ajuntament en Ple seran públiques, llevat del cas que els assumptes a tractar afectin el dret a l'honor, la intimitat personal o familiar o la pròpia imatge de les persones, en els termes establerts a l'article 18 de la Constitució Espanyola i en relació amb l'article 70 de la Llei 7/85.

Quan es produeixin els supòsits esmentats a l'apartat anterior, o qualsevol altre que justifiqui la mesura, a criteri de la Junta de Portaveus, l'Alcalde, a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol Regidor, podrà sotmetre al Ple, com a qüestió prèvia, el caràcter secret del debat i/o la votació d'un punt o més de l'ordre del dia. En cas que la Junta de Portaveus ho estimi convenient, el tractament dels punts afectats es traslladarà al final de la sessió, i a l'hora de tractar el tema, l'Alcalde disposarà que el públic abandoni la sala.

## **Article 16. Inici de les sessions.**

El Ple de l'Ajuntament es constitueix quan, en complir-se les condicions establertes a l'article 46.2.c) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i en concret, la d'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres, l'Alcalde declari formalment oberta la sessió, d'acord amb l'hora de la convocatòria.

En aquest moment, el secretari prendrà nota dels assistents.

A partir de l'inici de la sessió, els Regidors que s'hi incorporin o l'abandonin, hauran de comunicar-ho a l'Alcalde, el qual ordenarà que consti a l'acta als efectes de quòrum i votacions.

El quòrum d'assistència previst per a l'inici de la sessió, caldrà que es mantingui al llarg de la mateixa sessió.

En qualsevol cas, caldrà que hi assisteixi l'Alcalde i el secretari de la Corporació o qui legalment els substitueixin.

## **Article 17. Desenvolupament de les sessions plenàries.**

Cada punt de l'ordre del dia serà anunciat per l'Alcalde, que donarà la paraula al Ponent o al Regidor a qui correspongui exposar l'assumpte. Finalitzada l'exposició, el President atorgarà la paraula a tots els grups municipals que ho sol·licitin, els quals l'exerciran a través dels respectius portaveus o Consellers que aquests designin, per ordre de sol·licitud.

El President podrà atorgar un segon torn d'intervencions als Regidors que ho hagin fet en el primer torn.

Qui es consideri al·ludit per una intervenció podrà sol·licitar de l'Alcalde que se'l concedeixi un torn per al·lusions.

Els temps d'intervenció màxim serà de deu minuts per a la primera intervenció de cada Regidor i de cinc minuts per a la segona. El debat del pressupost, ordenances fiscals, instruments generals d'ordenació urbanística i disposicions reglamentàries es desenvoluparan sense limitació temporal a les intervencions. La Junta de Portaveus podrà, en casos especials, ampliar els terminis màxims d'intervenció tal com disposa l'article 71.f d'aquest Reglament.

### **Article 18. Intervenció dels Regidors en temes que els afectin.**

Els Regidors hauran d'abstenir-se de participar en la deliberació i la votació dels assumptes en els quals tinguin interès directe i/o personal, o quan es donin les altres circumstàncies que s'esmenten a l'article 28 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú, llevat d'aquells casos a què es refereixen els articles 63.b) de la Llei de Bases de Règim Local i 164.b) de la Llei Municipal de Catalunya.

Quan es donin els anteriors supòsits, l'interessat haurà d'abandonar el Saló de Sessions mentre es discuteixi i es voti l'assumpte.

En cas que l'afectat per l'assumpte a debatre sigui l'Alcalde o qui en faci les funcions, haurà d'abandonar la sala, i delega la Presidència de la sessió a qui legalment el substitueixi durant el transcurs de la discussió del punt en qüestió.

### **Article 19. Retirada d'assumptes de l'ordre del dia.**

L'Alcalde o el Regidor que presenti un assumpte a l'aprovació del Ple podrà retirar-lo de l'ordre del dia o deixar-lo sobre la taula, per les causes que estimin convenientes o quan així ho aconsellin els motius que altres Regidors exposin en el debat. En el segon cas, l'assumpte s'inclourà a l'ordre del dia del Ple ordinari següent, sense alteració del contingut.

### **Article 20. Votació dels assumptes.**

Una vegada debatuts suficientment cadascun dels punts de l'ordre del dia, l'Alcalde els sotmetrà a votació.

La votació serà ordinària, per assentiment, excepte quan l'Alcalde, o qualsevol portaveu o regidor no adscrit demani la votació nominal o secreta i així acordi aquesta realitzar-la el Ple per majoria absoluta. La votació secreta es podrà realitzar quan afecti matèries incloses en l'article 18.1 de la Constitució.

Si no hi ha assentiment, i no se sol·licita la votació nominal es procedirà a la votació a mà alçada, i es portarà a terme demanant-se, per part de l'Alcalde, els vots a favor, els vots en contra i les abstencions sobre cadascuna de les propostes.

La votació nominal consistirà en el requeriment per part del secretari de cadascun dels Regidors per ordre alfabètic, els quals expressaran la seva posició a favor, en contra, o d'abstenció, sobre cada una de les propostes.

En la votació secreta, l'expressió del sentit del vot es farà mitjançant una papereta que cada Regidor introduirà en una urna. Finalitzada la votació, el secretari procedirà al recompte.

### **Article 21. Aprovació dels assumptes.**

Els acords es prendran per majoria simple dels membres presents, llevat dels casos en què es requereixi una majoria especial d'acord amb el que s'estableix a la legislació de Règim Local.

En cas d'empat de vots afirmatius i negatius, es produirà una segona votació i, si l'empat es manté, la proposta serà resolta pel vot de qualitat del President.

Tots els grups municipals i ensems els Regidors aïlladament podran fer constar a l'acta l'explicació del sentit i les raons del seu vot.

### **Article 22. Acords d'urgència.**

Excepcionalment, el Ple podrà tractar i votar propostes d'acord que no constin a l'ordre del dia, per raó d'urgència. En aquest cas, serà indispensable que, prèviament, el Ple aprovi la urgència de la qüestió per majoria absoluta.

Podran presentar propostes d'acord pel tràmit d'urgència qui estigui facultat per presentar-les ordinàriament, hi ho farà amb els mateixos requeriments formals establerts per les propostes ordinàries, excepte pel que fa a l'antelació.

En cas que el Ple no apreciï la urgència de la proposta, aquesta restarà sobre la taula, s'inclourà a l'ordre del dia de la propera Comissió Informativa corresponent i, si s'escau, a la del proper Ple.

### **Article 23. Potestats del President.-**

L'Alcalde o el Tinent d'Alcalde que el substitueixi tindrà, en la seva qualitat de President del Ple municipal, les potestats següents:

- a) Variar l'ordre del tractament dels punts de l'ordre del dia als efectes de fer possible la presència del màxim nombre de Regidors en el debat i en la votació dels punts més rellevants, o per qualsevol altre motiu d'ordre o d'estímul a la participació.
- b) Requerir o autoritzar la intervenció de personal de l'Administració municipal o d'altres experts, per tal d'aclarir extrems tècnics o proporcionar una major informació sobre aquests.
- c) Cridar a l'ordre o retirar l'ús de la paraula als Regidors que es desviïn notòriament de la qüestió en debat o pronuncïïn expressions injurioses o calúmnies en relació amb persones o institucions. Tanmateix, l'Alcalde podrà fer abandonar la sala als Regidors que, malgrat haver estat cridats a l'ordre, persistissin en la seva actitud.

- d) Suspendre, provisionalment, prèvia consulta a la Junta de portaveus, la sessió quan es produeixin circumstàncies que així ho aconsellin. En aquest cas la sessió es reprendrà un cop desaparegudes les circumstàncies expressades, dins del mateix dia, o bé serà convocada per fer-se novament en el termini de tres dies.
- e) Cridar a l'ordre i desatlotjar, prèvia consulta a la Junta de portaveus, el públic assistent a la sessió quan amb la seva actitud impedeixi el normal desenvolupament d'aquesta. En aquest cas la sessió podrà continuar a porta tancada.

#### **Article 24. Les actes de les sessions.-**

Serà funció del secretari estendre acta de cada sessió del Ple municipal, en la qual es recollirà el text exacte dels acords presos, les votacions produïdes, una referència, si cal, de les posicions manifestades en les intervencions, així com les altres dades que exigeixi la legislació vigent. També caldrà fer-hi constar les manifestacions fetes pels Regidors o els grups en relació al sentit del seu vot, i d'altres. En cas de manifestacions que es vulguin fer constar textualment, es demanarà de forma expressa.

També serà responsabilitat del secretari general la custòdia de les actes, l'emissió i la traducció al castellà dels acords quan convingui, i l'elaboració del llibre d'actes que es farà preferentment de forma mecanitzada en el paper autoritzat per la Generalitat de Catalunya.

Les actes del Ple municipal seran públiques a tots els efectes i s'exposaran al tauler d'anuncis de la Corporació i al butlletí municipal, en cas que existeixi.

En el cas que es realitzin extractes d'acords de les sessions plenàries s'hi faran constar els vots negatius i les abstencions que en la votació dels acords es produeixin. També s'hi faran constar els precís i les preguntes que es formulin i el sentit de les respostes.

Les actes seran signades pel President i pel secretari de la Corporació.

### Secció tercera

#### L'Alcalde

#### **Article 25. L'Alcalde.-**

L'Alcalde és el President de la Corporació i, com a tal, representa la ciutat i en defensa els interessos; és el Cap de govern i de l'Administració municipal i, per tant, és el President dels òrgans municipals, llevat d'aquells, el President dels quals sigui designat pel Ple, i dels que, per la seva pròpia naturalesa o definició, tinguin un altre President.

L'Alcalde respon dels seus deures, bé de forma directa, bé de forma solidària amb els seus delegats, davant el Ple municipal i davant els ciutadans.

## **Article 26. Honors i distincions.-**

L'Alcalde gaudirà dels honors i les distincions inherents al seu càrrec, tindrà la consideració de primera autoritat de la ciutat i el tractament d'il.lustríssim, d'acord amb les disposicions legals vigents.

## **Article 27. Atribucions.-**

Són atribucions de l'Alcalde les que s'enumeren a la legislació local, sens perjudici de la delegació que de l'exercici de les atribucions delegables pugui fer a favor de la Comissió de Govern, dels Tinents d'Alcalde i dels Regidors.

L'Alcalde té la potestat de delegar les seves atribucions en els termes que estableix la Llei 7/85 i la Llei 8/87 Municipal de Catalunya, article 54, i, de revocar-les amb plena llibertat. A les delegacions atorgades per l'Alcalde els serà aplicable el règim de delegació d'atribucions previst en aquest Reglament, si en el Decret de delegació no es preveu un altre règim.

Serà atribució de l'Alcalde o dels seus delegats, l'execució dels acords i resolucions dels òrgans col·legiats de govern de l'Ajuntament.

## **Article 28. Els decrets de l'Alcalde.-**

Llevat de les ordres de direcció de caràcter menor, les decisions de l'Alcalde es materialitzaran formalment a través de Decrets de l'Alcaldia que seran notificats a tots aquells que tinguin interès directe i legítim en la decisió.

Els Decrets aniran signats per l'Alcalde i pel secretari de la Corporació.

El secretari general confeccionarà un llibre de Registre de decrets on constarà la part resolutiva de tots els decrets que es dictin.

A fi de complir amb els requisits dels articles 56.1 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local i 130 de la Llei 8/87 Municipal de Catalunya, s'enviarà una còpia del llibre de Registre de Decrets a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat, i se'n penjarà una còpia al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

També podran dictar decrets els Regidors als quals l'Alcalde els delegui aquesta competència.

De tots els decrets que signin, se'n donarà compte a la Comissió Informativa corresponent.

### **Article 29. Les propostes de decret.-**

Les resolucions relatives a llicències d'obres majors i a informe de l'Ajuntament sobre activitats classificades, s'articularen a través de propostes i decrets que el Regidor corresponent elevarà a l'òrgan competent, perquè les faci seves i les converteixi en acord.

S'haurà de donar compte de les propostes a la Comissió Informativa corresponent abans de dictar la resolució.

També es podrà utilitzar aquest sistema quan el Regidor responsable, autonòment, ho decideixi, o ho acordin les Comissions Informatives respecte a temes concrets de les seves competències respectives.

### **Article 30. Els bans de l'Alcalde.-**

L'Alcalde podrà fer públiques les seves decisions o recomanacions a la població mitjançant els bans, que es col·locaran en els espais habilitats per a la informació pública de la ciutat i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

### **Article 31. La moció de censura a l'Alcalde.-**

D'acord amb el que estableix l'article 197 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General, l'Alcalde podrà ser destituït del seu càrrec mitjançant moció de censura adoptada per la majoria absoluta del nombre legal de Regidors.

La moció haurà de ser subscripta, almenys, per la tercera part dels Regidors, i inclourà el nom del candidat proposat per a Alcalde, que quedarà proclamat com a tal en cas de prosperar la moció.

Cap Regidor no podrà subscriure durant el seu mandat més d'una moció de censura.

El procediment a seguir en cas que es vulgui portar a terme una moció de censura és el següent :

- La moció s'haurà de presentar al Registre general de l'Ajuntament, on s'hi farà constar el dia i l'hora d'entrada.
- L'Alcalde haurà de convocar el Ple extraordinari a celebrar en el termini màxim de quinze dies.
- L'únic punt de l'Ordre del dia serà el de la Moció de censura. No s'hi podrà afegir cap altre punt a excepció d'altres mocions de censura, si se'n presenten més d'una.

L'Alcalde tindrà la consideració de Ponent als efectes de la seva possibilitat d'intervenció després de qualsevol altre, i podrà tanmateix delegar la presidència del Ple en un Tinent d'Alcalde.

En cas que una moció de censura sigui votada favorablement, l'Alcalde cessarà automàticament i serà substituït pel candidat proposat a la moció guanyadora. Si es produeix aquest cas, i a la mateixa sessió del Ple hi havia altres mocions, aquestes, ja no seran debatudes o votades. L'ordre de consideració de les mocions serà el d'entrada al Registre.

## Secció quarta

### La Comissió de Govern

#### **Article 32. Designació.-**

La Comissió de Govern és un òrgan municipal presidit per l'Alcalde i integrat per un nombre de Regidors no superior a un terç del nombre legal d'aquests, nomenats i separats lliurement per l'Alcalde.

El nomenament dels membres de la Comissió de Govern el farà l'Alcalde a través de Decret, del qual es donarà compte al Ple en la sessió següent.

El caràcter del càrrec de membre de la Comissió de Govern és voluntari. Per tant, els nomenats poden no acceptar el càrrec i/o renunciar-hi en qualsevol moment. S'entendrà que hi ha acceptació tàcita del nomenament sempre que no hi hagi renúncia expressa comunicada a l'Alcalde.

L'Alcalde podrà nomenar i destituir els membres de la Comissió de Govern en qualsevol moment sense més requeriment que comunicar-ho formalment a l'afectat. Els decrets de nomenament i cessament tindran efectes des del dia següent al de la seva comunicació a l'interessat. Tanmateix hauran de ser comunicats a la pròpia Comissió de Govern i al Ple en la sessió ordinària propera.

#### **Article 33. Atribucions.-**

Correspon a la Comissió de Govern:

- a) L'assistència a l'Alcalde en l'exercici de les seves atribucions.
- b) Les atribucions que l'Alcalde o altre òrgan municipal li delegui o l'atribueixin les lleis.

#### **Article 34. Naturalesa de les resolucions de la Comissió de Govern.-**

En l'exercici de l'atribució d'assistir a l'Alcalde, la Comissió de Govern podrà emetre informes i atorgar el vistiplau o el rebuig a les resolucions que li siguin sotmeses per l'Alcalde.

La Comissió de Govern resoldrà els recursos de reposició interposat contra els acords que hagi pres en virtut de delegació.



### **Article 35. Periodicitat i lloc de les sessions.-**

Les sessions de la Comissió de Govern es faran amb la periodicitat que es marqui la pròpia Comissió. La pròpia Comissió en fixarà també el dia i l'hora.

Es podran fer també sessions extraordinàries i urgents quan l'Alcalde ho cregui convenient.

El lloc on es fan les sessions és l'Ajuntament.

L'Alcalde podrà variar les anteriors circumstàncies de periodicitat i lloc per causes justificades, així com deixar de convocar les sessions per motius de vacances.

### **Article 36. Convocatòria i ordre del dia.-**

La convocatòria serà decidida lliurement per l'Alcalde, tenint en compte, però, el que s'estableix a l'article anterior respecte a la periodicitat i a la vista de les propostes provinents dels Consellers delegats o Presidents de les Comissions Informatives.

Serà obligatòria la inclusió a l'ordre del dia dels precis i preguntes formulats a la Comissió de Govern en el si del Ple municipal, així com l'aprovació de l'acta de la sessió anterior.

La convocatòria i l'ordre del dia seran tramesos als membres de la Comissió amb una antelació de dos dies hàbils.

En casos d'urgència, no caldrà respectar el termini establert a l'apartat anterior i, en tot cas, serà suficient la convocatòria oral feta per l'Alcalde.

A fi que estiguin oportunament informats es trametrà, també, ordre del dia de la Comissió de Govern, així com l'extracte de cada sessió als Caps de grups municipals.

Així mateix, es col·locarà l'ordre del dia i l'extracte al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

### **Article 37. Règim de funcionament.-**

A fi que es pugui constituir vàlidament la Comissió de Govern hauran de ser presents a l'inici de la sessió, almenys, la majoria absoluta dels seus membres. Aquest quòrum s'haurà de mantenir durant tota la sessió.

Les sessions de la Comissió de Govern no són públiques. Així no obstant podran assistir-hi els Regidors o el personal que sigui convocat per l'Alcalde als efectes d'il·lustrar o informar la Comissió sobre els assumptes a tractar.

Haurà d'assistir obligatòriament a les sessions el secretari de la Corporació o qui el substitueixi, a fi de poder aixecar l'acta corresponent, i donar fe dels acords adoptats.

Constituïda la Comissió amb el quòrum abans esmentat i amb l'assistència de l'Alcalde i del secretari, o dels seus substituïts, es procedirà a debatre els assumptes de l'ordre del dia amb l'ordre amb què s'expressa o bé amb el que decideixi l'Alcalde.

Els acords de la Comissió de Govern es prendran per majoria simple.

#### **Article 38. Acords d'urgència.-**

L'Alcalde o qualsevol membre de la Comissió de Govern podrà proposar l'adopció d'acords que no figurin a l'ordre del dia per raó d'urgència.

L'apreciació de la urgència correspondrà a la mateixa Comissió per majoria absoluta.

#### **Article 39. Les actes de la Comissió de Govern.-**

Les normes relatives a l'elaboració i les condicions de les actes de la Comissió de Govern són les mateixes que s'estableixen per a les del Ple, a l'article número 24 d'aquest Reglament.

Secció cinquena

Els Tinentes d'Alcalde

#### **Article 40. Concepte i atribucions generals.-**

És funció dels Tinentes d'Alcalde la de substituir l'Alcalde en cas de vacant, absència o malaltia d'aquest, assumint la totalitat de les seves atribucions i prerrogatives i essent responsables dels actes de govern dictats durant la substitució.

#### **Article 41. Nomenament i pèrdua de la condició de Tinent d'Alcalde.-**

L'Alcalde nomenarà lliurement els Tinentes d'Alcalde d'entre els membres de la Comissió de Govern i determinarà l'ordre d'aquests als efectes de la prelación a l'hora de la substitució.

El nomenament es farà per Decret i haurà de ser comunicat al Ple per al seu coneixement.

Es perd la condició de Tinent d'Alcalde per renúncia expressa, cessament disposat per l'Alcalde i per la pèrdua de la condició de membre de la Comissió de Govern. En els dos primers casos, s'haurà de formular per escrit.

## Secció sisena

### Els Consellers Delegats

#### **Article 42. Concepte, atribucions generals i abast de les delegacions.-**

Tindran la consideració de Consellers delegats aquells Regidors en els quals l'Alcalde, mitjançant Decret, hagi efectuat una delegació específica o genèrica.

La funció dels Consellers Delegats és la de gestionar i prendre les decisions corresponents a l'àmbit de la delegació. Els Consellers Delegats podran rebre la totalitat de potestats que corresponen a l'Alcalde en una matèria determinada i emetre actes administratius que afectin tercers.

L'abast de la delegació es regularà pel propi Decret i per les normes d'aquest Reglament, i es podrà revocar en qualsevol moment per un altre Decret de l'Alcaldia.

#### **Article 43. Atribució i revocació de les competències delegades.-**

L'Alcalde podrà delegar en els Regidors municipals l'exercici d'aquelles atribucions que no s'esmenten com a indelegables a la Llei 7/85.

La delegació s'ha de fer per Decret i contindrà l'àmbit de les competències de la delegació, les potestats que es deleguin i les condicions específiques de la facultat delegada si és que són diferents de les condicions generals establertes en aquest reglament.

La delegació, per ser eficaç, requerirà l'acceptació per part del Conseller Delegat. Aquesta acceptació podrà ser expressa o tàcita, i s'entendrà per tàcita, quan en el termini de tres dies hàbils, comptats des de la notificació de la resolució, el Regidor no presenti a l'Alcalde una renúncia expressa i quan la posi en pràctica.

Es perdrà la condició de Conseller Delegat i, per tant, l'eficàcia de la delegació, pels motius següents: renúncia expressa, revocació del propi Alcalde, pèrdua de la condició de Regidor o de membre de la Comissió de Govern en el cas de delegacions genèriques. Les dues primeres causes hauran de formular-se per escrit.

Les delegacions i el seu cessament hauran de ser comunicades al Ple per al seu coneixement, en la primera sessió ordinària.

#### **Article 44. Les delegacions genèriques.-**

L'Alcalde podrà delegar de forma genèrica les seves atribucions als membres de la Comissió de Govern, sense més limitacions que les establertes a la Llei 7/85, pel que fa a les facultats indelegables.

Les delegacions genèriques es podran referir a una àrea o a àrees diverses d'actuació municipal i podran comprendre tant la facultat de dirigir els serveis corresponents, com les de gestionar en general i àdhuc emetre llicències o d'altres actes administratius que afectin tercers i la facultat de sancionar.

L'Alcalde podrà fer delegacions genèriques sobre àrees determinades als Regidors membres de la Comissió de govern i, alhora, delegacions específiques a altres Regidors per a la direcció d'assumptes determinats inclosos en les àrees esmentades. En aquest cas, el Regidor amb delegació genèrica tindrà la facultat de supervisar les actuacions dels Regidors amb delegacions per comeses específiques de la seva àrea.

#### **Article 45. Les delegacions per comeses específiques.-**

L'Alcalde podrà fer delegacions per comeses específiques a qualsevol Regidor.

Aquestes delegacions podran comprendre les competències relatives a la gestió d'una matèria concreta o d'un projecte determinat. En aquest cas, el límit temporal de la delegació serà el temps que duri l'execució del projecte. Aquest tipus de delegacions podran contenir totes les potestats delegables de l'Alcalde, fins i tot l'atribució d'emetre actes administratius que afectin tercers, i sancionar.

L'Alcalde també podrà dictar delegacions de comeses específiques per a la gestió de determinats tipus d'assumptes sense limitació temporal. En aquest cas, les facultats delegades abastaran la direcció interna i la gestió dels assumptes corresponents. En cap cas aquestes delegacions no podran contenir la facultat d'emetre actes administratius que afectin tercers, facultat que restarà reservada a l'Alcalde o al Regidor amb delegació genèrica sobre l'àrea corresponent.

#### **Article 46. La responsabilitat dels Consellers Delegats.-**

Els Consellers Delegats respondran per ells, o de forma solidària amb l'Alcalde, de l'exercici de les facultats delegades.

Els Consellers Delegats hauran de comparèixer i donar compte de la seva gestió quan siguin requerits pel Ple municipal o per la Comissió informativa corresponent.

## Secció setena

### Règim general de l'exercici de les competències delegades

#### **Article 47. Àmbit d'aplicació.-**

Les normes d'aquesta secció seran d'aplicació a l'exercici de les competències delegades per l'Alcalde, sempre i quan en la resolució de delegació no s'hi estableixin condicions específiques que les contradiguin.

#### **Article 48. Competències i potestats delegables.-**

Es podran delegar totes les competències reconegudes com a delegables a la llei i les que no es considerin expressament com a indelegables en altra legislació d'aplicació obligatòria.

Cap òrgan municipal no podrà delegar a un tercer les competències o potestats rebudes per delegació.

Si a la resolució de delegació no hi consta altra cosa, s'entendrà que aquesta preveu l'exercici per part del Regidor Delegat, de totes aquelles facultats, drets i deures referits a la matèria delegada que corresponguin originàriament al delegant.

#### **Article 49. Facultats de tutela. –**

Si no es disposa el contrari, l'Alcalde conservarà, en relació amb les competències delegades, les facultats de tutela següents :

- La prerrogativa de rebre informació detallada de la gestió de la competència delegada, i dels actes o les disposicions emesos en virtut de la delegació.
- La prerrogativa d'ésser informat i consultat prèviament a la presa de decisions de transcendència.

L'Alcalde es podrà reservar la facultat de resoldre els recursos que es puguin presentar en relació amb les resolucions emeses en l'àmbit de la competència delegada.

#### **Article 50. Àmbit temporal de les delegacions.-**

Les competències s'entendran delegades per temps indefinit, excepte que a l'acord de delegació s'hi estableixi expressament una altra cosa, o que la temporalitat de la delegació es derivi de la pròpia naturalesa de la competència delegada.

#### **Article 51. Revocació de les delegacions.-**

L'Alcalde podrà recuperar en qualsevol moment les competències delegades sense més requeriment que emetre una resolució per escrit que serà comunicada al delegat.

De la revocació de delegacions se'n donarà compte al Ple.

La revocació no serà efectiva fins que hagi transcorregut el termini de cinc dies hàbils comptats des de la comunicació a l'òrgan delegat.

## **CAPÍTOL II**

### **Dels òrgans representatius, d'assessorament i de control**

#### Secció primera

#### Les Comissions Informatives

##### **Article 52. Definició, objecte i competència.-**

Les Comissions Informatives són òrgans municipals col·legiats complementaris dels òrgans de govern creats amb l'objecte que tots els grups municipals tinguin informació i participació completes en la política municipal.

En el si de les Comissions Informatives es donarà compte dels decrets signats per l'Alcalde i els seus Delegats i els Presidents de Comissions Informatives, així com dels acords de la Comissió de Govern. També s'hi donarà compte de les línies d'actuació dels diferents departaments municipals.

Quan el Govern Municipal proposi plans d'actuació, aquests seran objecte d'estudi. Els Regidors que ho desitgin faran propostes per al seu millorament en el si de les Comissions Informatives.

Els anomenats plans d'actuació són la formulació d'un conjunt d'actuacions sobre un àmbit concret, funcional o temàtic. Contindran la informació necessària amb relació a les accions previstes, calendaris, recursos materials i humans implicats i finançament. També especificaran els objectius, els resultats esperats i els mecanismes d'avaluació.

Dels Plans d'Actuació se'n donarà compte al Ple, on es podran debatre els vots particulars que s'hagin formulat a la Comissió Informativa. Així mateix es debatran al Ple els plans d'actuació que aprovin els Organismes Autònoms municipals.

Els Regidors delegats donaran compte a les Comissions Informatives dels resultats i avaluació de l'acompliment de les línies d'actuació dels Plans d'Actuació del seu departament amb periodicitat trimestral.

##### **Article 53. Classes.-**

Podran haver-hi Comissions Informatives de caràcter general i permanent, i de caràcter especial per a temes concrets i períodes determinats.

El nombre i l'especialitat de les Comissions Informatives, així com la determinació dels seus membres i la seva modificació i la seva suspensió, seran determinats per acord del Ple a proposta de l'Alcalde, prèvia consulta a la Junta de Portaveus.

#### **Article 54. Composició i funcions dels membres.-**

Les Comissions Informatives estaran formades pel President, un Vicepresident i uns Vocals representants de cada grup municipal. El nombre d'aquests últims serà proporcional a la presència de cada grup al Consistori i, com a mínim, hi haurà d'haver un representant de cada grup a cada Comissió. El Ple, a proposta de l'Alcalde, en determinarà el nombre, les matèries incloses en cada una d'elles i els membres.

Hi haurà també un secretari per a cada Comissió Informativa. Aquest càrrec recaurà sobre un tècnic d'administració general, designats pel secretari general, d'acord amb l'Alcalde.

Pel que fa als vocals, cada Portaveu dels grups municipals proposarà a l'Alcalde el nom dels membres de cada Comissió Informativa que li corresponguin. Mentre la proposta no es produeixi, s'entendrà que el grup renuncia al seu dret a formar part de les Comissions Informatives.

La Presidència correspon a l'Alcalde, però, a proposta seva, el Ple podrà fer recaure aquest càrrec en la persona d'un altre Regidor.

El Vicepresident substituirà el President en casos d'absència.

El President o en el seu cas el Vicepresident tindrà les atribucions pròpies de la Presidència dels òrgans col·legiats, i, en especial, la d'ordenar i d'aprovar les convocatòries i l'ordre del dia, dirigir els debats, suspendre les sessions i executar els seus acords.

Serà funció del Secretari la de preparar l'ordre del dia de la sessió, que serà aprovada pel President. El Secretari trametrà als membres de la Comissió la convocatòria i l'ordre del dia juntament amb tota la documentació necessària per a una informació completa. També aixecarà acta de cada sessió i n'enviarà una còpia a cada membre.

#### **Article 55. Lloc i periodicitat de les sessions.-**

Les Comissions Informatives es faran a l'Ajuntament. En la primera sessió, es decidirà el lloc concret, el dia i l'hora.

Les sessions de les Comissions Informatives no seran públiques, encara que hi podran assistir, amb veu però sense vot, els Regidors que no en formin part, prèvia sol·licitud al President.

Així mateix, podran assistir-hi els tècnics representants d'entitats o persones especialment qualificades que el President estimi convenient o quan ho demani un membre de la Comissió.

Tant els Regidors no membres com els tècnics podran intervenir quan el President els doni la paraula.

## **Article 56. Normes de funcionament.-**

Les normes de funcionament de les Comissions Informatives seran les que en general s'estableixen en la legislació administrativa per als òrgans col·legiats, les que s'estableixen en aquest Reglament i les de caràcter complementari que cada Comissió Informativa pugui acordar.

A fi que es puguin constituir vàlidament les Comissions Informatives, hauran de ser presents a l'inici de la sessió, almenys la meitat dels seus membres. Aquest quòrum s'haurà de mantenir durant tota la sessió.

Les Comissions Informatives es donaran per assabentades dels decrets signats i de les línies d'actuació que presentin els ponents, i podran formular-hi objeccions i suggeriments. Informaran favorablement o desfavorablement les propostes al Ple que facin els Presidents, Consellers delegats o Grups municipals, sens perjudici de la decisió final que el President prengui amb relació al tema.

Les Comissions Informatives, no podran prendre, en cap cas, resolucions executives.

Tots els membres de les Comissions Informatives tenen el dret de fer propostes a la Comissió Informativa.

Les observacions que la Comissió formuli als assumptes debatuts s'inclouran a l'expedient corresponent.

De les reunions de les Comissions Informatives se n'aixecaran actes on es faran constar els possibles vots en contra, les abstencions i altres observacions.

A fi que els Grups municipals tinguin un coneixement global de la gestió municipal, s'enviarà al cap de cada grup una còpia de l'ordre del dia, de les actes, i de tota altra documentació pertinent, de totes les Comissions Informatives.

Els acords de les Comissions Informatives requeriran, en tot cas, el quòrum de majoria simple.

El vot donat per un Regidor en la Comissió Informativa no vincula el vot a emetre en el mateix assumpte en la sessió plenària.



## Secció segona

### La Comissió Especial de Comptes

#### **Article 57. Objecte.-**

La Comissió Especial de Comptes té per objecte supervisar els comptes municipals i emetre'n l'informe preceptiu.

#### **Article 58. Composició.-**

Tots els Grups municipals tenen dret a formar part de la Comissió Especial de Comptes.

El nombre de membres que formen la Comissió, la proporció dels quals pertocuen a cada Grup municipal i el nombre de llocs que reserven per als Regidors no adscrits serà determinat pel Ple municipal en atenció a la proporció de Regidors de cada llista electoral en relació amb la totalitat de l'Ajuntament.

El Ple designarà i nomenarà els membres de la Comissió Especial de Comptes a proposta de l'Alcalde i d'acord amb les designacions fetes per cada grup.

El President d'aquesta Comissió serà el Regidor responsable de l'àrea d'Hisenda i tindrà les facultats pròpies dels presidents de les Comissions Informatives. També es nomenarà un Vicepresident per a casos de substitucions del President.

El secretari d'aquesta Comissió serà el de la Corporació i s'encarregarà d'aixecar acta de cada sessió. Podrà delegar les seves funcions en un funcionari.

#### **Article 59. Funcionament.-**

El President de la Comissió Especial de Comptes, haurà de convocar la Comissió perquè es pugui reunir abans de l'1 de juny de cada any.

A la sessió constitutiva el President haurà d'aportar els comptes juntament amb la documentació necessària que restarà a disposició dels membres de la Comissió per al seu estudi.

El President podrà convocar les sessions que estimi convenientes a fi que els membres de la Comissió obtinguin la informació necessària i podrà convocar també altres autoritats municipals, tècnics i assessors, sempre que ho estimi convenient a fi d'aprofundir al màxim en el debat.

Quan, a criteri del President, els comptes siguin suficientment debatuts, es convocarà la sessió de resolució en la qual els diferents grups i Regidors no adscrits podran presentar propostes de dictamen a adoptar per la Comissió, les quals seran votades. Forçosament n'hi haurà d'haver una del President de la Comissió. El dictamen votat majoritàriament, serà el que es presentarà al Ple.

Els comptes i el dictamen aprovats per la Comissió seran exposats al públic durant el termini de quinze dies. Durant aquest període i vuit dies més, es podran presentar objeccions i observacions i un cop transcorregut aquest, la Comissió dictaminarà al respecte, esmentant, si s'escau, el seu informe, i elevant les actuacions al Ple per a la seva resolució.

Els comptes hauran de ser aprovats amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de la Corporació, abans de l'1 de setembre.

#### **Article 60. Potestats.-**

Per acord de la majoria simple dels seus membres, la Comissió podrà adoptar les resolucions següents que vincularan els òrgans de govern municipal i els responsables tècnics de l'Ajuntament :

- Requerir documentació complementària.
- Requerir la presència d'autoritats, de responsables tècnics municipals i d'assessors relacionats amb els comptes que s'analitzin, a fi d'obtenir aclariments.
- Requerir l'esmena de defectes de forma en els comptes.
- Emetre l'informe preceptiu d'acord amb el que estableix la llei.

#### **Article 61. Publicitat de les sessions.-**

Les sessions de la Comissió de Comptes no seran públiques.

Els Grups Municipals i els Regidors no adscrits tenen dret a portar a les sessions un assessor tècnic de la seva confiança que, en qualsevol cas, només tindrà veu si el President ho considera convenient.

#### **Article 62. Durada de les sessions.-**

Un cop aprovat el dictamen, el President declararà acabat el període de sessions fins al proper exercici.

### **Article 63. Règim de funcionament subsidiari.-**

Per a tot allò no previst en aquesta secció, s'aplicarà el que s'estableix en la secció anterior, per a Comissions informatives, o allò que disposa el règim general de funcionament dels òrgans col·legiats.

## Secció tercera

### Dels Grups Municipals

#### **Article 64. Concepte i composició.-**

Els membres de la Corporació a efectes de la seva actuació corporativa es constituïran en Grups Municipals.

Cada Grup Municipal és integrat per tots els Regidors que pertanyen a una mateixa llista electoral.

El Regidor o Regidors d'una mateixa llista electoral poden constituir Grup Municipal.

Els Regidors poden ser baixa d'un grup per decisió pròpia o perquè en siguin separats. En el primer cas, el Regidor en donarà compte, per escrit, a l'Alcaldia i, en el segon, serà el portaveu del grup qui ho faci.

El Regidor que hagi estat baixa d'un Grup Municipal passarà al Grup Mixt. La participació d'aquest grup en les activitats de l'Ajuntament és anàloga a la dels altres grups.

En cap cas un Regidor no podrà formar part de més d'un Grup Municipal.

#### **Article 65. Constitució.-**

Els Grups Municipals es constituïran mitjançant escrit dirigit a l'Alcalde i subscrit per tots els seus integrants, dins dels cinc dies laborals següents a la constitució de la Corporació.

Els membres de la Corporació que adquireixin la seva condició amb posterioritat a la sessió constitutiva de la Corporació hauran d'integrar-se als grups mitjançant escrit dirigit a l'Alcalde dins dels cinc dies laborals següents a la presa de possessió del seu càrrec.

#### **Article 66. Denominació, normes de funcionament i càrrecs dins dels Grups Municipals.-**

Cada Grup Municipal decidirà la seva denominació. Aquesta no podrà diferir substancialment de la denominació de la seva llista electoral.

Els grups hauran de nomenar un portaveu i podran nomenar també altres càrrecs dins del si del grup quan ho considerin convenient. Així mateix, podran aprovar normes de funcionament intern.

Cap acord relacionat amb els punts anteriors no tindrà efectes amb relació a l'Ajuntament fins que siguin comunicats a l'Alcalde per al seu coneixement i per a l'anotació en el Registre de Grups municipals.

#### **Article 67. El registre dels Grups Municipals.-**

El secretari portarà i custodiarà un registre de Grups Municipals en el qual constaran les dades següents :

- a) Denominació del grup.
- b) Relació dels seus membres, amb detall de :
  1. Càrrec i representació que exerceixen dins del grup.
  2. Modalitat i lloc de tramesa de convocatòries i d'altres documents oficials.

#### **Article 68. Els Portaveus dels Grups Municipals.-**

El Portaveu d'un Grup Municipal representa aquest, ordinàriament, dins l'Ajuntament i manifesta la seva posició oficial amb relació als temes i els debats de les sessions municipals.

El nomenament i el cessament del Portaveu serà decidit pel propi Grup.

Els Portaveus podran delegar lliurement l'ús de la paraula en altres Regidors del Grup.

#### **Article 69. Dotacions materials als Grups Municipals.-**

Tant com sigui possible, els diversos Grups Municipals disposaran d'un despatx o local per reunir-se de manera independent i rebre visites de ciutadans, així mateix disposaran d'una infraestructura mínima de mitjans materials i de personal, més una dotació econòmica.

## **Article 70. Drets dels Grups Municipals.-**

Els Grups Municipals tindran els drets següents :

- Disposar d'una quota mensual per a despeses de funcionament del Grup. La quantitat la fixarà el Ple, a proposta de l'Alcalde.
- Obtenir de l'Alcalde tots els antecedents: les dades, les informacions i les còpies que estinguin en poder dels serveis municipals i resultin necessaris per al desenvolupament de la seva funció.
- Presentar propostes de resolució, prec, preguntes i esmenes al Ple i a les Comissions Informatives.
- Tenir la màxima informació sobre els assumptes que s'hagin de tractar en el Ple, a la Comissió de Govern, i als Decrets d'Alcaldia.
- Rebre els reculls informatius municipals, així com puntual informació escrita o per altres mitjans idonis, de totes les activitats municipals i de les notícies de premsa relatives a l'Ajuntament.
- Rebre els ordres del dia i altres documents de totes les Comissions Informatives i de la Comissió de Govern.
- Disposar d'un despatx dins de les dependències municipals a compartir amb els membres del seu Grup.
- Poder utilitzar les dependències municipals per fer les reunions necessàries per al desenvolupament de la seva tasca.
- Ésser convidats a tots els actes oficials que realitzi l'Ajuntament, i ser-hi representants.
- Estar representats, proporcionalment, ja sigui per un Regidor o per una persona idònia nomenada pel grup, en consells i comissions municipals especials, patronats, entitats, fundacions i societats de creació o de dependència municipal.
- Tenir accés als mitjans informatius municipals i utilitzar l'oficina de premsa per trametre els seus comunicats.

### Secció quarta

#### La Junta de Portaveus

## **Article 71. Composició i atribucions.-**

La Junta de Portaveus és l'òrgan municipal que, sota la Presidència de l'Alcalde, agrupa tots els Portaveus dels Grups municipals.

Cada Grup municipal, juntament amb la designació del seu Portaveu, designarà també el seu substitut que en cas d'absència del titular, actuarà de manera automàtica. Ambdós càrrecs figuraran en el llibre de registre dels Grups municipals.

La funció de la Junta de Portaveus, és assessorar l'Alcalde en les qüestions d'ordre del Ple municipal, i en especial en els casos següents :

- a) Emetre la seva opinió pel que fa a la realització de plens fora de la Casa Gran.
- b) Emetre la seva opinió sobre la variació, un mes concret, del dia habitual de realització del Ple ordinari.
- c) Emetre la seva opinió pel que fa a assumptes portats al Ple pel sistema d'urgència.
- d) Ser consultada en cas que es proposi la deliberació secreta o celebració no pública d'un Ple pels motius que estableix l'article 14 del Reglament present.
- e) Assessorar l'Alcalde en els casos a què es refereix l'article 21.1.j) de la Llei 7/85, reguladora de les Bases de Règim Local.
- f) Decidir, en casos especials, l'ampliació del temps d'intervenció dels Regidors en els debats del Ple, d'acord amb el que estableix a l'article 16 últim paràgraf d'aquest Reglament.
- g) Ser consultada per l'Alcalde respecte a la suspensió o l'ajornament del Ple i les Comissions Informatives.
- h) Ser consultada per l'Alcalde en els casos en què aquest vulgui desallotjar la Sala de Plens i suspendre el Ple, segons el que s'estableix a l'article 23.d) i e) d'aquest Reglament.
- i) Interpretar aquest Reglament d'acord amb el que s'hi estableix en l'article número 4.
- j) Ser informada, prèviament, de la necessitat de deixar en suspens un acord del Ple.
- k) Ser informada de la marxa i dels resultats d'expedients que s'instrueixin a funcionaris per faltes greus.
- l) La Junta de Portaveus acompanyarà l'Alcalde en la presidència dels actes en què la Corporació representi la ciutat.
- ll) A efectes de protocol, es tindrà en compte la Junta de Portaveus.
- m) Totes aquelles altres competències que l'Alcalde estimi convenients.
- n) Ser consultada per a la creació i l'atribució de competències a les Comissions informatives.

## **Article 72. Règim de funcionament.-**

La Junta de Portaveus es reunirà sempre que calgui d'acord amb els motius que s'estableixen a l'article anterior.

A més a més, es reunirà cada vegada que sigui convenient per altres motius especials, per convocatòria de l'Alcalde, per iniciativa pròpia o a petició d'algun dels seus membres.

La Junta es considerarà constituïda amb la presència de la meitat més un dels seus membres, l'Alcalde inclòs.

La Junta pot emetre acords, informes i recomanacions. La presa d'acords requerirà majoria absoluta. Els informes, dictàmens o recomanacions s'adoptaran per majoria simple. Les votacions s'efectuaran per vot ponderat dels Grups Municipals. Els vots discordants es faran constar en el mateix text.

Quan calgui aixecar acta, la Junta de Portaveus requerirà la presència del secretari de la Corporació o de qui el substituïxi, a fi de donar fe.

# TÍTOL SEGON

## L'ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

### CAPÍTOL PRIMER

#### Dels drets i deures dels Regidors municipals

##### **Article 73. Drets.-**

Són drets dels Regidors municipals, tots els que expressament es reconeixen en la legislació del règim local i, especialment, els següents :

1. Participar en les sessions plenàries de l'Ajuntament, i, d'acord amb el que s'estableix en aquest Reglament, en les Comissions informatives, en la Comissió especial de Comptes i d'altres òrgans de representació de l'Ajuntament en què així es determini.  
La participació en un òrgan municipal inclou el dret d'assistència a les sessions, el dret a intervenir i el dret a manifestar-se i deixar constància de la seva opinió amb relació a les qüestions que es plantegin.
2. Rebre còpia de convocatòries i extractes del Ple i de les Comissions Informatives de les quals formin part, examinar en qualsevol moment les actes, i a través del Portaveu del seu grup, rebre tota aquella altra informació que s'expressa en aquest Reglament.
3. Rebre amb càrrec als Pressupostos municipals, les retribucions i les indemnitzacions que corresponguin d'acord amb els criteris que s'estableixen en la legislació de règim local, en aquest reglament i en els pressupostos de l'Ajuntament.
4. Obtenir dels òrgans de govern de l'Ajuntament, tota la informació relativa als afers municipals que sigui necessària per a l'exercici de les seves funcions.  
Els serveis administratius municipals, o els funcionaris corresponents, estaran obligats a facilitar la informació, sense prèvia autorització, en els casos següents :
  - a) Quan es tracti de l'accés dels Regidors amb responsabilitats municipals o delegacions a la informació relacionada amb les seves responsabilitats.
  - b) Quan es tracti de l'accés de qualsevol Regidor municipal a la documentació pròpia dels assumptes que hagin de ser tractats pels òrgans col·legiats dels que formi part o a les resolucions i els acords efectius de tots els òrgans municipals.
  - c) Quan es tracti de l'accés dels Regidors a la informació o a la documentació pública de l'Ajuntament, així com als expedients administratius en què els Regidors puguin tenir la condició d'interessats d'acord amb la legislació administrativa.

La informació no esmentada en el punt anterior, haurà de demanar-se a l'Alcalde en cas de matèries que assumeixi directament, o al Regidor delegat corresponent, que informará als responsables administratius de la seva àrea, l'accés a l'esmentada informació del Regidor sol.licitant.

En el supòsit que un Regidor delegat denegüés la informació sol.licitada per un membre del Consistori, aquest podrà dirigir-se directament a l'Alcalde.

Llevat dels supòsits esmentats en els punts a),b) i c) d'aquest mateix article, en cap cas no podrà facilitar-se als Regidors l'accés directe a la informació, sense la prèvia autorització de l'Alcalde o del Conseller-Delegat corresponent. En cas que no hi hagi autorització, informarà prèviament la Junta de Portaveus.

Només es podrà denegar, justificant-ne el motiu al peticionari o al Cap del Grup Municipal, l'accés a una informació en els supòsits següents :

- Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, a la intimitat personal o familiar i a la pròpia imatge de les persones.
  - Quan es tracti de matèries referents a la seguretat ciutadana o a la protecció civil, la publicitat de les quals pot implicar l'alteració de l'ordre.
  - Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials, i de limitació de l'accés a les dades estadístiques.
  - Quan es tracti d'informació sotmesa a secret sumarial.
5. Ser tractats amb els honors i les distincions propis dels seus càrrecs.
  6. Disposar dels mitjans necessaris per fer la seva tasca, en els termes que determinen aquest Reglament i, concretament, disposar d'un despatx a compartir amb els membres del seu grup.
  7. Impugnar els acords i disposicions municipals en els termes que estableix la legislació general.
  8. Rebre els ciutadans que ho desitgin i convocar-los a les dependències municipals assignades, sempre que sigui per tractar qüestions pròpies dels seus càrrecs i sense perjudici de l'aplicació de les normes d'utilització dels locals municipals, que les disponibilitats existents ho permetin i no causin perjudici al funcionament ordinari dels òrgans polítics o serveis administratius de l'Ajuntament.
  9. Rebre sistemàticament, i sense necessitat d'ordre expressa, la documentació municipal següent :
    - a) Pressupostos
    - b) Ordenances
    - c) Organigrama
    - d) Acords que modifiquin el cartipàs, l'organigrama o l'organització municipal
    - e) Plantilla de treballadors
    - f) ROM
    - g) Reculls diaris de premsa



10. Ser informats dels avantprojectes d'Ordenances, Reglaments i Pressupostos, així com de les seves modificacions, el text dels quals, després de ser aprovat pel govern municipal, serà lliurat als grups municipals pel seu examen en un termini mínim de 15 dies. Durant aquest període els regidors podran presentar les esmenes que considerin oportunes, les quals seran tractades en una sessió especial de la Comissió Informativa corresponent que tindrà lloc per tal de dictaminar el projecte que hagi de ser objecte de l'aprovació inicial pel Ple de l'Ajuntament.
11. Assistir amb lloc preferent als actes que organitzi l'Ajuntament.

#### **Article 74. Deures.-**

Són deures dels Regidors municipals els enumerats a les lleis i altres disposicions que siguin d'aplicació, i en especial, els següents :

1. Assistir als Plens municipals i a les reunions dels altres òrgans municipals dels quals siguin membres.
2. Formular la declaració dels seus béns i de les seves activitats privades en el corresponent Registre d'Interessos de l'Ajuntament, d'acord amb el que estableixen els articles 75.5 de la Llei 7/85 reguladora de les Bases del Règim Local, 148 de la Llei 8/87 Municipal de Catalunya i en aquest mateix Reglament.
3. Respectar la confidencialitat de la informació a què tinguin accés per raó del seu càrrec.
4. Respectar les normes vigents sobre el règim d'incompatibilitats.
5. Comunicar a l'Alcalde les absències del terme municipal, amb una durada superior a vuit dies.
6. Abstenir-se de prendre part en deliberacions, votacions i decisions en els casos que assenyalen les lleis.

D'acord amb el que estableix l'article 78.4 de la Llei 7/85 reguladora de les Bases de Règim Local, l'Alcalde podrà sancionar amb una reducció de l'assignació mensual que els correspongui, els membres de la Corporació per la falta no justificada d'assistència a les sessions o l'incompliment reiterat de les seves obligacions, d'acord amb el que determina la legislació de la Generalitat o, supletòriament, la de l'Estat.

La imposició d'aquest tipus de sanció es comunicarà a l'interessat i al Ple municipal.

## CAPÍTOL SEGON

### Dedicació i drets econòmics dels Regidors

#### **Article 75. Regidors amb dret a retribució.-**

D'acord amb el que estableix l'article 75 de la Llei 7/85 i 148 de la Llei 8/87 Municipal de Catalunya, tindran dret a rebre retribucions per l'exercici dels seus càrrecs i a ser donats d'alta en el Règim general de la Seguretat Social, els Regidors que desenvolupin les seves responsabilitats municipals en règim de dedicació exclusiva.

#### **Article 76. Competència per determinar les retribucions.-**

Serà el Ple municipal qui, a proposta de l'Alcalde, determini els membres de la Corporació que exerciran les seves responsabilitats en règim de dedicació exclusiva, i la quantitat a percebre, per cada Regidor amb aquest règim, d'acord amb el que disposin les lleis i els pressupostos municipals.

#### **Article 77. Concepte de dedicació exclusiva.-**

El reconeixement de dedicació exclusiva a un Regidor suposarà la dedicació plena a les tasques municipals que li siguin encomanades i la incompatibilitat expressa amb qualsevol altre tipus de dedicació o treball lucratiu que minvi la seva dedicació a les obligacions que tingui encomanades a l'Ajuntament. Tan sols s'admetrà l'excepció de dedicacions marginals a afers relacionats amb el patrimoni personal, familiar o la pròpia professió.

#### **Article 78. Indemnitzacions.-**

Tots els membres del Consistori que no tinguin dedicació exclusiva tindran dret a rebre indemnitzacions en concepte d'assistència a les sessions dels òrgans col·legiats de què formin part.

Els membres de la Corporació que no exerceixen el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva, però que tinguin responsabilitats de gestió qualificades, podran rebre indemnitzacions per despeses en l'exercici del càrrec.

Tot això d'acord amb les normes generals establertes, amb el que determini el Ple i d'acord, també, amb els pressupostos municipals.

#### **Article 79. Quantitats i límits d'aquests conceptes.-**

Els límits quantitatius, que seran proporcionals a la dedicació, de retribucions i d'indemnitzacions no podran superar els màxims que es determini en la legislació corresponent.

Si no s'indica el contrari, les quantitats que es fixin s'entendran sempre brutes i d'elles se'n descomptaran les retencions fiscals i d'altres legalment establertes.

Les quantitats acreditades es pagaran una vegada el mes.

### **CAPÍTOL TERCER**

#### **Incompatibilitats i registre d'interessos**

##### **Article 80. Incompatibilitats.-**

L'Alcalde i els Regidors municipals estaran sotmesos a la regulació legal vigent en matèria d'incompatibilitats.

El Ple i l'Alcalde vetllaran especialment pel compliment d'aquesta normativa.

##### **Article 81. El Registre d'Interessos.-**

D'acord amb el que disposen els articles 75.5 de la Llei 7/85 i 148 de la Llei 8/87 Municipal de Catalunya i concordants reguladores del Règim local es crearà un Registre d'Interessos dels Regidors.

##### **Article 82. L'obligació de declarar els interessos.-**

Tots els Regidors, abans de la presa de possessió, tindran l'obligació de formular una declaració dels seus béns i de les activitats privades que els proporcionin o puguin proporcionar-los ingressos econòmics o que afectin l'àmbit de competències de la Corporació.

També estaran obligats a declarar les variacions substancials que s'hi produeixin durant el temps del seu mandat.

La declaració d'interessos serà un requisit previ per poder assumir les responsabilitats de Regidors o la seva variació.

El termini màxim per fer les declaracions motivades per la variació de les dades del registre és d'un mes a partir del moment que es produeixin.

### **Article 83. Interessos a declarar.-**

La declaració d'interessos es farà d'acord amb el format que aprovi el Ple municipal i contindrà els següents extrems referits a cada Regidor:

- a) Patrimoni immobiliari.
- b) Parimoni mobiliari.
- c) Vehicles.
- d) Activitats i ocupacions professionals, mercantils o industrials.
- e) Treballs per compte d'un altre.
- f) Altres fonts d'ingressos.
- g) Altres interessos susceptibles d'estar amb relació a l'activitat municipal.

En cada apartat s'esmentarà cadascuna de les propietats o fons d'ingressos.

### **Article 84. Aspectes formals del Registre d'Interessos.-**

El Registre d'Interessos, sota la responsabilitat de l'Alcalde, el portarà i custodiarà el secretari de la Corporació mitjançant un llibre foliat i enquadernat, sens perjudici de la seva possible mecanització.

Aquest llibre s'encetarà amb una providència del secretari i amb el vistiplau de l'Alcalde. Cada declaració serà signada per l'interessat i certificada pel secretari en la seva qualitat de fedatari municipal.

### **Article 85. Publicitat del Registre d'Interessos.-**

Tindran accés al Registre d'Interessos els membres del Consistori i les autoritats judicials o de comptes.

Per poder certificar sobre les dades del Registre d'Interessos, caldrà acreditar la condició legal de tenir un interès legítim i directe, previ acord del plenari.

En qualsevol cas, el Registre serà custodiat pel secretari i ningú no el podrà retirar.

# TÍTOL TERCER

## De la Participació Ciutadana

### CAPÍTOL PRIMER

#### Principis Generals

##### **Article 86. El dret a la participació.-**

D'acord amb el principi establert a l'article 23 de la Constitució Espanyola, els ciutadans de Mataró tenen dret a participar en els assumptes públics de la ciutat, ja sigui directament o a través dels seus representants polítics.

L'Ajuntament es compromet a informar regularment a la població de la seva gestió i a facilitar-ne la participació en la forma més adient en cada cas.

La participació ciutadana en els afers de competència municipal es podrà fer de forma individual i col·lectiva.

##### **Article 87. Participació i informació dels veïns.-**

La participació dels ciutadans de Mataró a la vida municipal es manifesta en els drets següents:

1. Dret a rebre informació general, àmplia, puntual i objectiva sobre els assumptes municipals. Els òrgans municipals responsables de les informacions o les comunicacions institucionals als ciutadans vetllaran perquè quedin suficientment reflectits tots els punts de vista existents en el si del Consistori.
2. Dret a ser informats, prèvia petició raonada, de temes concrets, i adreçar sol·licituds a l'Administració municipal amb relació a la consulta de documents municipals d'acord amb el que preveu la legislació vigent.  
Les sol·licituds d'informació s'hauran de presentar al registre de l'Ajuntament i dirigir-se a l'Alcalde. La resposta s'haurà de donar en el termini màxim de trenta dies, i haurà de passar també pel registre.  
L'eventual denegació de la informació sol·licitada haurà de ser motivada i justificada per alguns dels supòsits esmentats en les lleis o en aquest Reglament.
3. El dret a obtenir còpies i certificacions i a consultar documentació s'exercirà d'acord amb la legislació vigent.
4. Dret de petició, que es manifestarà per escrit.

5. Dret a formular a l'Alcalde propostes d'accions o actuacions relatives a matèries de caràcter municipal o d'interès local.  
Del resultat final de les propostes, se'n donarà informació completa a l'interessat.
6. Dret a assistir a les sessions del Ple municipal i a d'altres de caràcter públic.
7. En la tramitació d'instruments de modificació puntual del planejament general, plans parcials i plans especials es notificarà personalment l'adopció dels acords d'aprovació inicial i provisional als propietaris que constin en el Registre de la Propietat i en el Cadastre, a més dels casos previstos en la legislació urbanística, en els següents :
  - a) Propietaris de finques que quedin sotmeses a vinculacions singulars en els termes previstos a la legislació urbanística.
  - b) Propietaris de finques situades en àmbits de planejament que el Pla General o les successives propostes de modificació designin com a unitats d'execució en sòl urbà i com a sectors de desenvolupament en sòl urbanitzable programat, sense perjudici que l'Ajuntament notifiqui als propietaris en altres sectors que estimi convenient.

Alhora es realitzarà una distribució de fulls informatius especials en tot el sector afectat i en el seu veïnat immediat.

#### **Article 88. La participació col.lectiva.-**

Es reconeix amb caràcter general el dret d'informació i de participació a totes les entitats ciutadanes inscrites en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament i que es regula en aquest reglament. Juntament als drets previstos a l'article anterior, se'ls reconeixen, en particular, els següents:

1. Dret a rebre ajudes econòmiques i d'altre tipus com la d'utilitzar locals municipals per a les seves activitats; això d'acord amb les possibilitats municipals, i dins de la programació corresponent.
2. Dret a rebre informació dels afers municipals que per la seva matèria els puguin interessar, així com a rebre comunicació d'acords d'especial interès que afectin en el seu àmbit d'actuació.
3. Dret a rebre les convocatòries i els ordres del dia i els extractes de les sessions plenàries, comissions especials, comissions informatives, consells sectorials, quan manifestin expressament el seu interès a rebre-les, així com a les publicacions d'informació municipal.
4. Dret a participar, mitjançant l'assignació de membres, en els organismes municipals de caràcter autònom i en els consells sectorials, en els temes que estiguin dins del seu àmbit d'interès, d'acord amb els seus propis estatuts .

5. Podran exercir també els drets de ser informats, de petició, d'iniciativa i d'audiència en els mateixos termes previstos en aquest reglament.
6. Dret a intervenir en les sessions plenàries, audiències públiques i sessions informatives, en els termes previstos en aquest títol i d'acord amb el procediment que per a cada cas s'estableixi.
7. El dret d'iniciativa ciutadana, d'audiència pública i de participació a les Comissions Informatives i als Organismes Autònoms seran objecte d'un desenvolupament normatiu autònom.

## CAPÍTOL SEGON

### El Registre Municipal d'Entitats

#### **Article 89. Règim Jurídic.-**

L'objecte del Registre Municipal d'Entitats és permetre a l'Ajuntament el coneixement del nombre d'entitats existents a la ciutat, els seus objectius i la seva representativitat, als efectes d'aconseguir una correcta política municipal de foment a l'associacionisme ciutadà.

Els drets que aquest reglament reconeix a les entitats ciutadanes només els tindran aquelles que estiguin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.

Serán considerades entitats ciutadanes inscribibles en el registre totes aquelles domiciliades a Mataró, sense afany de lucre, que tinguin per objectiu el foment i/o millora dels interessos específics dels ciutadans, i especialment, les associacions de veïns, les de pares d'alumnes, les entitats culturals, les esportives, les recreatives, les de joves, les sindicals, les empresarials, les professionals, les religioses, les ideològiques o les polítiques, les cíviques, les ecologistes, les científiques, les consumeristes, les econòmiques o totes aquelles admeses en dret.

El Registre Municipal d'Entitats, que custodiarà i gestionarà el Secretari, tindrà caràcter públic.

La inscripció en el Registre es farà a petició de les entitats ciutadanes interessades, les quals hauran d'aportar la documentació següent:

- a) Estatuts de l'entitat.
- b) El número d'inscripció en el Registre General d'Associacions o en altres Registres públics quan així es requereixi per la legislació aplicable.
- c) El nom de les persones que conformen la Junta directiva.
- d) Nombre de socis de l'entitat.
- e) Domicili social.

La variació de dades s'haurà de comunicar quan es produeixi. Quan l'entitat vulgui accedir a qualsevol mena d'ajut o subvenció municipal, l'Ajuntament podrà requerir-los, a fi i efecte de conèixer el funcionament de l'associació, el pressupost, la liquidació i el programa d'activitat anual.

L'incompliment d'aquestes obligacions faculta l'Ajuntament per donar de baixa del Registre a l'associació.

La inscripció d'una entitat en el Registre comportarà l'assignació d'un número d'identificació i l'entrega d'un exemplar del Reglament Orgànic Municipal per tal que cada una d'elles pugui conèixer els drets de què gaudeix com a entitat mataronina.

## CAPÍTOL TERCER

### El dret d'iniciativa ciutadana

#### **Article 90. Iniciativa ciutadana.-**

La iniciativa ciutadana és aquella forma de participació per la qual les entitats ciutadanes sol·liciten a l'Ajuntament que realitzi una determinada activitat de competència d'interès públic municipal, per a la qual cosa aporten mitjans econòmics, béns, drets o treball personal.

## CAPÍTOL QUART

### Participació de les entitats ciutadanes a l'organització municipal

#### **Article 91. Audiència pública.-**

Les sessions d'audiència pública són actes de lliure concurrència que es faran amb l'objecte que les entitats i els ciutadans puguin rebre oralment de l'Ajuntament informació de certes actuacions político-administratives o puguin formular verbalment els seus suggeriments o propostes.

#### **Article 92. Els Consells de Participació Ciutadana.-**

1.- Per acord plenari es poden crear consells de participació sectorial amb relació als àmbits d'actuació pública municipal, per tal d'integrar la participació dels ciutadans i llurs associacions en els assumptes municipals.



2.- Els consells de participació formularan propostes, informes i suggeriments d'abast municipal referents al sector d'interessos propis de cada consell.

3.- La creació i extinció dels consells de participació, així com l'aprovació i modificació dels seus estatuts, serà competència del Ple municipal, que ho acordarà per majoria absoluta. Els Estatuts contindran les normes necessàries relatives a composició, atribucions, organització i extinció dels consells.

4.- El consell el presidirà l'Alcalde o regidor en qui delegui.

Estarà integrat per una assemblea en la qual, juntament amb els representants dels grups municipals, participaran les entitats afectades en els termes que s'estableixin als Estatuts i garanteix l'article 88.4 d'aquest ROM.

### **Article 93. Participació a les Comissions informatives i als organismes autònoms.-**

De forma general o puntual, a l'únic efecte de rebre informació detallada i manifestar l'opinió, per aquest reglament es garanteix el dret d'assistir a les Comissions Informatives i als organismes autònoms municipals, als representants d'aquelles associacions degudament inscrites al Registre d'Entitats que acreditin ser part interessada d'un expedient concret i així ho manifestin i ho sol·licitin per escrit. El mateix dret s'entén quan l'òrgan municipal en qüestió debati una proposta presentada per una associació ciutadana.

### **Article 94. Participació al Ple Municipal.-**

1.- Les entitats ciutadanes inscrites al Registre Municipal d'Entitats tindran dret a intervenir en algun dels punts de l'ordre del dia de les sessions plenàries de l'Ajuntament. Per tal de fer-lo efectiu ho demanaran a l'Alcalde per escrit, i el presenten al Registre Municipal d'Entrades de Documents, on ha de constar l'objecte de l'intervenció amb una breu exposició de motius.

2.- L'Alcalde, prèvia consulta a la Junta de Portaveus, autoritzarà la intervenció a l'entitat sol·licitant o bé la denegarà si es refereix a assumptes que no siguin de competència municipal.

3.- Arribat el punt de l'ordre del dia on estigui prevista la intervenció, previ al debat dels grups polítics, el representant de l'entitat autoritzada farà l'exposició anunciada, la qual no excedirà en temps del que disposin els grups polítics municipals per fer la seva primera intervenció.

## CAPÍTOL CINQUÈ

### El Defensor del Ciutadà

#### **Article 95. Definició.-**

1. El Defensor del Ciutadà de Mataró és una institució que té per missió vetllar pels drets dels ciutadans amb relació a l'actuació de l'Administració municipal i dels organismes que en depenen. Amb aquesta finalitat, estudia les queixes que se li presentin.
2. El Defensor del Ciutadà compleix les seves funcions amb independència i objectivitat, examina i resol les queixes formulades.
3. L'Administració municipal, i en general tots els organismes i empreses depenents de l'Ajuntament, auxiliaran amb caràcter preferent i urgent al Defensor del Ciutadà en les seves tasques, per la qual cosa tindrà accés a tots els expedients municipals.
4. El Defensor del Ciutadà informa anualment al Ple de la Corporació de les seves actuacions presentant l'informe corresponent.

#### **Article 96. Nomenament i cessament.-**

1. El Defensor del Ciutadà és elegit pel Ple de la Corporació per majoria de les 4/5 parts, del nombre legal de membres de la Corporació. Si la elecció del Defensor no assolís aquesta majoria en la primera votació, serà suficient la majoria absoluta en segona votació. El seu mandat és de cinc anys, però seguirà exercint les funcions del seu càrrec fins al nomenament del seu successor.
2. Per a poder ésser elegit Defensor del Ciutadà han de tenir la condició política de català i ser major d'edat, gaudint del ple ús dels drets cívics i polítics. És incompatible la condició de Defensor del Ciutadà amb qualsevol mandat representatiu, càrrec polític o funció administrativa al servei de l'Ajuntament, i els seus organismes autònoms o empreses amb participació municipal. S'exceptua de les incompatibilitats assenyalades, la presidència de la Junta Local d'Arbitratge.
3. L'acord de nomenament del Defensor del Ciutadà determinarà el nivell de dedicació exigible a la seva tasca, els mitjans que se li assignen i les compensacions econòmiques que puguin correspondre-li.
4. El Defensor del Ciutadà de Mataró no està subjecte a cap mandat imperatiu. No rep instruccions de cap autoritat i compleix les seves funcions amb autonomia i segons el seu criteri.
5. El Defensor del Ciutadà només pot cessar per finalització del mandat, per renúncia expressa, per mort, per incapacitat sobrevinguda i per condemna ferma per delictes dolós.

### **Article 97. Procediment d'actuació del Defensor del Ciutadà.-**

1. Pot adreçar-se al Defensor del Ciutadà per sol·licitar-ne la seva actuació, qualsevol persona física o jurídica que demostrï un interès legítim relatiu a l'objecte de la queixa, sense restricció de cap mena, excepció feta d'aquelles persones amb dependència funcional, laboral o contractual de l'administració municipal en qüestions relatives a l'àmbit de les relacions laborals o contractuals. Les queixes es presentaran per escrit acompanyades dels documents que puguin servir per aclarir el cas.

2. Totes les actuacions del Defensor del Ciutadà són gratuïtes per a la persona interessada, i no és necessària l'assistència de cap advocat ni de cap procurador.

3. El Defensor del Ciutadà ha de registrar i acusar recepció de totes les queixes que se li formulin, que pot tramitar o rebutjar; en aquest darrer cas ho ha de comunicar a l'interessat mitjançant un escrit motivat. El Defensor del Ciutadà no pot investigar les queixes o reclamacions l'objecte de les quals es trobi pendent de resolució judicial.

4. Hi haurà un registre especial de les queixes rebudes a l'oficina del Defensor del Ciutadà on podrà ser consultat pels regidors.

5. El Defensor del Ciutadà ha de vetllar perquè l'Administració municipal resolgui en el temps i la forma adient les peticions i els recursos que li han estat formulats o presentats.

6. Quan la queixa és admesa a tràmit, el Defensor del Ciutadà ho comunicarà a l'interessat i estudiarà les mesures que consideri oportunes i podrà informar l'Alcalde o el Regidor afectat perquè dins de quinze dies emetin un informe escrit.

7. Si la queixa afecta la conducta de persones al servei de l'Ajuntament, el Defensor del Ciutadà ho comunicarà a l'alcalde o al regidor delegat corresponent i sol·licitarà a l'afectat que li trameti l'informe i la documentació que calgui.

8. Si en el desenvolupament de les seves funcions s'observen indicis d'infraccions disciplinàries o de conductes delictives, el Defensor del Ciutadà ho comunicarà a l'òrgan competent.

9. Les resolucions del Defensor del Ciutadà adopten la forma de recomanació. En virtut d'això, no pot modificar ni anul·lar actes administratius, encara que pot proposar fórmules de conciliació entre les parts afectades. Aquestes recomanacions tampoc no poden ser objecte de recurs de cap mena, sense perjudici d'aquells que procedeixin contra la resolució o actuació que hagi originat la seva intervenció.

10. El Defensor del Ciutadà ha d'informar del resultat de les investigacions a l'autor de la queixa, a la persona al servei de l'Administració afectada i a l'organisme en relació amb el qual s'ha formulat la queixa.

### **Article 98. Relacions amb el Ple Municipal.-**

1.- Anualment, abans del dia 31 de març, el Defensor del Ciutadà ha de presentar al Ple de la Corporació un informe de les seves actuacions durant l'any natural anterior, en el qual ha de constar-hi:

- a) El nombre i la mena de les queixes formulades.
- b) Les queixes rebutjades, les que es trobin en tràmit i les ja investigades amb el resultat obtingut, i també els fets que les varen causar.

2.- D'altra banda, el Defensor del Ciutadà podrà formular en el seu informe els suggeriments que consideri adients, així com denunciar les persones, àrea, departament o òrgans que obstaculitzin l'exercici de les seves funcions.

3.- El Defensor del Ciutadà pot presentar també informes extraordinaris quan ho requereixi la urgència o la importància dels fets que motiven la seva intervenció.

## **CAPÍTOL SISÈ**

### **La consulta popular**

#### **Article 99. Règim jurídic.-**

1.- L'Ajuntament podrà sotmetre a la consulta dels ciutadans els assumptes de la competència pròpia municipal que tinguin especial importància per als interessos d'aquells, excepte els relatius a les finances locals.

2.- La iniciativa de la proposta de consulta correspon:

- a) Als veïns del municipi, inscrits al cens electoral que subscriuguin la proposta en el número que determina l'article 144.2 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril.
- b) A l'Alcalde, amb l'acord previ del Ple per majoria absoluta de la Corporació. Si un 5% de la població resident demanés consulta popular, l'Alcalde sotmetrà al Ple l'iniciativa, per tal que sigui aquest òrgan qui prengui la decisió de tramitar la consulta popular. L'acord de consulta precisarà els termes exactes en què ha de formular-se.

3.- L'acord municipal de consulta el trametrà al Govern de la Generalitat perquè l'autoritzi el Govern de l'Estat.

4.- La convocatòria i realització de la consulta s'ajustarà al disposat als articles 145 i 146 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril.

Mataró, 3 de novembre de 2005